

2

(трех тысяч) рублей; подарками - до 3000 (трех тысяч) рублей; сувенирной продукцией – до 3000 (трех тысяч) рублей; сувенирной продукцией (содержащей символику или логотип **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»**)- до 500 (пятисот) рублей в качестве расходов на рекламу.

3. Приобретение поименованных в п.1 материальных ценностей осуществлять согласно смете мероприятий - через финансовый отдел, согласованной главным бухгалтером и заместителем директора.
4. В целях создания необходимого запаса ценные подарки и сувениры в ограниченном количестве и ассортименте закупать заблаговременно, согласно с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Приобретенные ценные подарки и сувениры учитывать на складе **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»** в установленном порядке.
6. Выдачу поименованных в п.1 товарно-материальных ценностей со склада производить в следующем порядке:
 - 6.1 ценных подарков – на основании приказа **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»** о награждении, проект которого готовится Исполнителем (руководителем подразделения или иным должностным лицом, являющимся ответственным за мероприятие) с указанием официальных лиц, количества и стоимости ценных подарков;
 - 6.2 сувенирной продукции - на основании служебной записки Исполнителя, согласованной с заместителем директора, с указанием перечня официальных лиц, количества и стоимости сувенирной продукции.
7. Списание с бухгалтерского учета ценных подарков (призов) производить на основании:
 - 7.1. Приказа по **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»** о награждении ценным подарком (призом) сотрудников;
 - 7.2. Приказа по **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»** о проведении мероприятия, сметы мероприятия, являющейся неотъемлемой частью приказа.
 - 7.3. Ведомости на выдачу ценных подарков (призов) (Приложение №1).
 - 7.4. **Служебной записки** о списании ценных подарков (стоимостью более 3000 тысяч рублей за единицу), подарков (стоимостью до 3000 тысяч рублей за единицу) и сувенирной продукции (стоимостью до 3000 тысяч рублей за единицу) и сувенирной продукцией (содержащей символику или логотип **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»**)- до 500 (пятисот) рублей в качестве расходов на рекламу при проведении мероприятия, на котором от имени **ГБУК ЛО**

«Симфонический оркестр Ленинградской области» вручался ценный подарок (сувенирная продукция) с указанием перечня официальных лиц, наименования подарка, стоимости, причины вручения (Приложение №2).

7.5. **Служебной записки** о списании сувенирной продукции при проведении мероприятия, на котором от имени **ГБУК ЛО «Симфонический оркестр Ленинградской области»** вручалась сувенирная продукция с указанием наименования подарка, количества, стоимости, причины вручения (Приложение №3).

8. Запретить дарение, за исключением подарков, не превышающих трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (п.п.4 п.1 ст. 575 ГК РФ).

Запрет на дарение указанным лицам не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность (п.2 ст. 575 ГК РФ).

9. Запретить выплату в денежном эквиваленте стоимости ценного подарка (подарка, сувенирной продукции).

10. Возложить на Бухгалтерию обязанности по:

- учету приобретенных ценных подарков и сувенирной продукции в соответствии требованиями ведения бухгалтерского и налогового учета;

- ведению учета доходов работников, в виде врученных им подарков;

- начислению и удержанию налога на доходы физических лиц (если стоимость ценного подарка больше 4000 (четырёх) тысяч рублей, согласно п. 28 ст. 217 Налогового Кодекса РФ);

- Расходы на проведение мероприятий перечисленных в п.1 настоящего приказа производить за счет целевых поступлений на осуществление уставной деятельности и внебюджетных средств.

11. Контроль за расходованием денежных средств на указанные цели возлагаю на заместителя директора по финансам.

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу ценных подарков (призов)

участникам _____
(наименование мероприятия)

проводимого с _____ по _____ 20____ г. место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наименование ценного подарка (приза)	Стоимость	Дата получения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
ИТОГО:					

Ответственный за проведение мероприятия _____ (подпись, расшифровка), дата

Ответственный за выдачу _____ (подпись, расшифровка), дата

Приложение №2
к Положению о порядке и учете расходов на
приобретение ценных подарков (призов) и
сувенирной продукции ГБУК ЛО
«Симфонический оркестр Ленинградской области»

Служебная записка о списании ценных подарков и призов

г. Санкт-Петербург

от «___» _____ 20__ г.

Прошу Вашего разрешения списать выданные мне со склада нижеперечисленные приобретенные подарки (ценные подарки призы):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара	Цена	Стоимость
1					
2					
3					
4					
	Итого				

на общую сумму _____ (_____) руб.

сумма прописью

были вручены участникам (название мероприятия, Ф.И.О. участников) _____

которое состоялось (где и когда) _____

Список участников прилагается.

Должность

(ФИО)

*Приложение №3
к Положению о порядке и учете расходов на
приобретение ценных подарков (призов) и
сувенирной продукции ГБУК ЛО
«Симфонический оркестр Ленинградской области»*

№ _____ от _____

Служебная записка о списании сувенирной продукции

г. Санкт-Петербург

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вашего разрешения списать выданную мне со склада
нижеперечисленную сувенирную продукцию:

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара	Цена	Стоимость
1					
2					
3					
4					
	Итого				

на общую сумму _____ (_____) руб.
сумма прописью

сумма прописью

которая была вручена участникам (название мероприятия) _____

которое состоялось (где и когда) _____

Список участников прилагается.

Должность

(ФИО)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листа

Директор  С.Р. Воробьев/

